

Anleitung für Mitglieder Online für Neumitglieder

1. Öffne die Seite <https://m.netxp-verein.de/21771>



Willkommen bei Mitglieder Online

2. Wähle „Mitglied werden“.



Mitglied werden

Du willst Mitglied im Verein werden?
Dann erstelle hier ganz einfach einen Zugang um anschließend das
Registrierungsformular auszufüllen.

Benutzername (E-Mail)

3. Gib deine Mailadresse ein, die du für deinen Mitgliedsaccount verwenden möchtest und drücke „Registrieren“.

 TSV Neufahrn 1919 e.V.

Anmelden

Registrierung erfolgreich

Ihnen wurde eine Email mit einem Link zum Vergeben eines Passwortes zugesandt - ggf. auch den Spam- oder Unbekannt-Ordner ihres Emailzugangs prüfen. Bitte öffnen Sie die Email, klicken auf den Link und vergeben ein Passwort um Ihre Anmeldung abzuschließen. Erst danach können Sie sich hier einloggen.
Der Link ist 30 Minuten gültig.

Anmeldung

4. Du hast eine Mail mit einem Link erhalten. Öffne diese Email.

Netxp-Verein
Die Vereinssoftware die Spaß macht!



Mitteilung für neuen Zugang bei Mitglieder Online

Guten Tag,

dein Zugang wurde erfolgreich eingerichtet.

Mit nachfolgendem Link kannst du ein Passwort für deinen Zugang erstellen und dich anschließend anmelden. Du kannst dein Passwort jederzeit im Portal ändern.



Bei Problemen und Fragen kontaktiere bitte deinen Verein.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Netxp:Verein Team

5. Klicke auf den Link und setze ein Passwort für deinen Account.



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the club logo, followed by the text "TSV Neufahrn 1919 e.V.". To the right of that is a button labeled "Mitglied werden" with a plus sign icon. Further to the right is a blue button with a white arrow icon and the text "Anmelden".

Anmelden

Benutzername (E-Mail)

Passwort

Einloggen

[Passwort vergessen](#)

Noch keine Anmeldedaten

Wenn du bereits Mitglied im Verein bist, frage deinen Verein nach
deinem persönlichen Registrierungscode und gib ihn hier ein:

[Registrierungscode eingeben](#)

© 2025 - Mitglieder Online - [Datenschutz](#) | [Impressum](#)

6. Logge dich mit deinen Zugangsdaten ein.



The screenshot shows the top navigation bar again. On the left is the club logo, followed by the text "TSV Neufahrn 1919 e.V.". To the right of that is a button labeled "Mitgliedsdaten" with a person icon. Further to the right is a blue button with a person icon and the text "Profil".

Kein Bild



[Ändern](#)

Stammdaten

Vorname *

Namenszusatz

Nachname *

Geburtstag *

Geschlecht *

Familienstand

EMail *

Telefon Privat

Handy

Straße *

Postleitzahl *

7. Trage alle deine Daten ein und drücke ganz unten auf der Seite auf „Speichern“.

The screenshot shows a blue header bar with the club logo and name "TSV Neufahrn 1919 e.V.", the user status "neues Familienmitglied", and a "Profil" dropdown. Below the header, there's a profile picture placeholder labeled "Kein Bild". A green success message box says "Daten wurden erfolgreich gespeichert." To the right, an orange info box says "Der Verein muss die Registrierung noch bestätigen. Die Daten können jederzeit angepasst werden." At the bottom left is a blue "Ändern" button, and the word "Stammdaten" is centered above the form fields.

8. Deine Mitgliedschaft wurde im System angelegt, nun muss sie nur noch vom Verein bestätigt werden.

The screenshot shows a blue header bar with the club logo and name "TSV Neufahrn 1919 e.V.", the user status "neues Familienmitglied", and a "Profil" dropdown. Below the header, there's a profile picture placeholder labeled "Kein Bild". A green success message box says "Daten wurden erfolgreich gespeichert." To the right, an orange info box says "Der Verein muss die Registrierung noch bestätigen. Die Daten können jederzeit angepasst werden." In the center, there's a blue button with a person icon and the text "+ Familienmitglied hinzufügen".

9. Um ein Familienmitglied hinzuzufügen, wähle den entsprechenden Punkt in der oberen Leiste.

The screenshot shows a blue header bar with the club logo and name "TSV Neufahrn 1919 e.V.", the user status "neues Familienmitglied", and a "Profil" dropdown. Below the header, there's a profile picture placeholder labeled "Kein Bild". A blue "Ändern" button is visible. To the right, a large form titled "Stammdaten" contains the following fields with placeholder text:

Vorname *	
Namenszusatz	
Nachname *	
Geburtstag *	TT . MM . JJJJ <input type="button" value="Calendar"/>
Geschlecht *	unbekannt <input type="button" value="dropdown"/>
Familienstand	unbekannt <input type="button" value="dropdown"/>
EMail *	
Telefon Privat	
Handy	
Straße *	
Postleitzahl *	

10. Jetzt kannst du alle Daten deines Familienmitglieds eingeben. Drücke ganz unten auf Speichern.
11. Für jedes weitere Familienmitglied dieses Vorgehen wiederholen, bis du alle Personen für deine Familienmitgliedschaft angelegt hast.