

# Anleitung für Mitglieder Online für Bestandsmitglieder

## ***Erstregistrierung***

1. Schreibe eine Mail an [info@tsv-neufahrn.de](mailto:info@tsv-neufahrn.de), um deinen persönlichen Registrierungscode zu erhalten. Die Bearbeitung deiner Anfrage kann ein paar Tage dauern.
2. Öffne die Seite <https://m.netxp-verein.de/21771>



### Anmelden

Benutzername (E-Mail)  
 Passwort

[Passwort vergessen](#)

### Noch keine Anmeldedaten

Wenn du bereits Mitglied im Verein bist, frage deinen Verein nach deinem persönlichen Registrierungscode und gib ihn hier ein:

3. Klicke auf „Registrierungscode eingeben“.



## Registrierungscode eingeben

Du bist bereits Mitglied im Verein?  
Gib bitte deinen Registrierungscode und Nachnamen ein.  
Den Registrierungscode erhältst du von deinem Verein.

# Registrierungscode

⚡ Nachname

---

© 2025 - Mitglieder Online - [Datenschutz](#) | [Impressum](#)

4. Gib Code und Nachname ein.
5. Folge den Anweisungen, um dir einen Account mit Zugangsdaten in Form von E-Mail und Passwort zu erstellen.

## **Einloggen mit bestehendem Account**

1. Öffne die Seite <https://m.netxp-verein.de/21771>

The screenshot shows the login page for TSV Neufahrn 1919 e.V. at https://m.netxp-verein.de/21771. At the top, there is a logo of the club, a blue header bar with the club name, and a "Mitglied werden" button. On the right side of the header is a "Anmelden" button. Below the header, the page title "Anmelden" is centered. There are two input fields: one for "Benutzername (E-Mail)" with a user icon and another for "Passwort" with a key icon. Below these fields is a large blue "Einloggen" button. Underneath the buttons, there is a link "Passwort vergessen".

### Noch keine Anmeldedaten

Wenn du bereits Mitglied im Verein bist, frage deinen Verein nach  
deinem persönlichen Registrierungscode und gib ihn hier ein:

[Registrierungscode eingeben](#)

© 2025 - Mitglieder Online - [Datenschutz](#) | [Impressum](#)

2. Gib deine Zugangsdaten ein und drücke „Einloggen“.

The screenshot shows the member profile page for TSV Neufahrn 1919 e.V. The top navigation bar includes the club logo, the club name, a user icon with a blacked-out name, a "Eigene Dateien" button, a "Kalender" button, and a "Profil" button with a dropdown arrow. The main content area is titled "Stammdaten" (Member Data) and contains various form fields. The fields include: "Mitgliedsnummer" (519), "Titel" (empty), "Vorname\*" (blacked out), "Nachname\*" (blacked out), "Namenszusatz" (empty), "Geburtstag\*" (date field with a calendar icon), "Geschlecht\*" (dropdown menu showing "weiblich"), "Straße\*" (blacked out), "Postleitzahl\*" (85375), "Ort\*" (Neufahrn), and "Land" (dropdown menu showing "Deutschland").

3. Du siehst deine Mitgliedsdaten und kannst diese ggf. anpassen. Vergiss nicht, deine Änderungen ganz unten auf der Seite zu speichern!

The screenshot shows a blue header bar with the club logo, the name 'TSV Neufahrn 1919 e.V.', and navigation links for 'Eigene Dateien' and 'Kalender'. On the right is a 'Profil' dropdown. Below the header, a modal window titled 'Familienmitglied hinzufügen' (Add Family Member) is open. The 'Stammdaten' tab is selected. The form contains fields for: Mitgliedsnummer (519), Titel (empty), Vorname \* (redacted), Nachname \* (redacted), Namenszusatz (empty), Geburtstag \* (redacted), Geschlecht \* (weiblich), Straße \* (redacted), Postleitzahl \* (85375), Ort \* (Neufahrn), and Land (Deutschland). Most fields have red asterisks indicating they are required.

4. Möchtest du ein Familienmitglied für eine Familienmitgliedschaft hinzufügen, wähle den entsprechenden Punkt in der oberen Leiste aus.

The screenshot shows a blue header bar with the club logo, the name 'TSV Neufahrn 1919 e.V.', and navigation links for 'neues Familienmitglied', 'Eigene Dateien', and 'Kalender'. On the right is a 'Profil' dropdown. To the left, there's a placeholder for a profile picture with the text 'Kein Bild' and a 'Ändern' button. The main area shows the 'Stammdaten' (Member Data) form with the following fields: Vorname \* (empty), Namenszusatz (empty), Nachname \* (redacted), Geburtstag \* (TT.MM.JJJJ), Geschlecht \* (unbekannt), Familienstand (unbekannt), EMail \* (redacted), Telefon Privat (redacted), Handy (redacted), Straße \* (redacted), and Postleitzahl \* (85375). The 'Vorname' field has a red asterisk.

5. Anschließend kannst du die Daten des neuen Mitglieds eingeben und ganz unten abspeichern.